המחלקה למשאבי אנוש

נספח א'

טופס מועמדות למשרה פנויה ניהולית/ ארגונית- אחיות

לתפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# פרטים אישיים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ת. זהות | שם משפחה | שם פרטי | שם קודם אם שונה |
|  |  |  |  |
| תאריך לידה | כתובת | מס' טלפון | טלפון נייד |
|  |  |  |  |
| כתובת אימייל | | | |
|  | | | |

# השכלה: (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| פרטים | ביה"ס לאחיות | **תואר ראשון** | **תואר שני** |
| שם ביה"ס |  |  |  |
| מגמה |  |  |  |
| מס' שנות לימוד |  |  |  |
| תאריך סיום |  |  |  |
| התואר/התעודה |  |  |  |

1. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הקורס | מקום הקורס | משך הלימוד | תעודה | שנת סיום |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. קרובי משפחה המועסקים בביה"ח

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שם משפחה ופרטי | הקרבה | המחלקה |
|  |  |  |

5. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשרות המדינה

🗆 לא עבדתי 🗆 עבדתי כמפורט:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| במשרד | משרה | דרגה | מיום | עד יום | סיבת הפסקה |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. תעסוקה מחוץ לשרות המדינה

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם המעביד | כתובת | סוג העבודה ותפקוד | מיום | עד יום |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| תאריך |  | שם המועמד |  | חתימת המועמד |

===================================================

בדיקת מח' משאבי אנוש

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| תעודות/ נסיון | שם הקורס | תאריך סיום |
| תעודת אחות |  |  |
| קורס על בסיסי |  |  |
| קורס ניהולי |  |  |
| ניסיון |  |  |
| השכלה אקדמית |  |  |
| קו"ח |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 תאריך חתימה