

נספח חוזה - הצהרת בטיחות

לאחר שעיינת בקובץ הוראות זה ובשאר הוראות בטיחות וגהות מחייבות, מטעם שירותי בריאות כללית, הכלולות במסמך זה, עליך לאשר הבנת תוכן הדברים על גבי טופס "הצהרת בטיחות" המצורף, שיופק בידי מהנדס ביה"ח/מחוז ואו מנהל פרויקט ואו מנהל אחזקה ואו ממונה הבטיחות של המוסד.

התחייבות הקבלן :

1. מתחייב לפעול בהתאם לכל דין (דוגמא : פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש, תשי"ל 1970 ותקנותיו, חוק התכנון הבנייה ותקנותיו, חוק החשמל ותקנותיו, פקודת משלוח יד ותאונות וחוק שירותי הכבאות) ובהתאם להנחיות בטיחות וגהות של שירותי בריאות כללית ובהתאם למפרט הכללי הבין משרדי לעבודות בניה.
2. הקבלן המבצע בנייה או בניה הנדסית (שעליהן חלה פקודת הבטיחות בעבודה) מתחייב לדווח למפקח האזורי לא יאוחר משבעה ימים לאחר התחלתן הודעה בכתב על העבודה, פרט לעבודה שיש יסוד סביר להניח שיימשכו פחות מ- 6 שבועות.
3. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה ראשי אחד ומוסמך לאתר בנייה שימש כתובת עיקרית לכל נושא הבטיחות, למסור (בכתב) את פרטיו המלאים לשירות הפיקוח על העבודה ולרשום אותם גם בפנקס הכללי שינוהל באתר ולקבל את אישורו.
4. הקבלן יתחייב לגדר את האתר הבנייה ולייצור גבולות ברורים לאתר הבנייה על מנת להפרידו משאר שטחי ביה"ח/מרפאה/מכון.
5. הקבלן מתחייב להציג באתר הבנייה שלט הכולל את פרטיהם ומענם של מבצעי הבנייה ושל מנהל העבודה, וכך את מהות העבודה המתבצעת.
6. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לתנאי המרכז, ההזמנה, התכניות, המפרטים הטכניים ותנאי החוזה הכלליים והמיוחדים של אגף הבינוי במרכז קופת-חולים.
7. הקבלן יהיה אחראי כלפי שירותי בריאות כללית, על נושא הבטיחות עבור כל עבודה שהוא ימסור מתוך ההזמנה לקבלני משנה.

1. הוראות בטיחות כלליות

1. הקבלן אחראי לכך שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר הבא בשמו או מטעמו, ינהגו בהתאם לאמצעי זהירות והבטיחות המחויבים לפי הנסיבות בביצוע עבודות כאלה ובהתאם להוראות כל חוק, תקנה, חוק עזר והוראות שיינתנו מדי פעם בפעם.
2. חשוב: בכל ביה"ח/מחוז/מוסד קיים טלפון חירום שמספרו _____ לצורך דיווח על כל שריפה, חבלה או מקרה חירום אחר, יש לדווח מיד לטלפון הנ"ל, תוך מסירת מלוא המידע על המקרה!

3. על הקבלן להודיע בכתב מיד למנהל הפרוייקט/האחזקה על כל פגם אשר גילה או על כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לחולים/לעובדים/מבקרים בביה"ח/במרפאה/במוסד או לעובדים של הקבלן או כל צד שלישי.

4. על הקבלן לדאוג למסירת הודעה מידית למנהל פרויקט/אחזקה על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לקבלן משנה שלו או כל מי שבא בשמו או מטעמו בקשר עם הסכם זה.

5. על הקבלן לספק לעובדיו ציוד עבודה תקין ובדוק וציוד מגן מתאים לעבודה אשר הוא אמור לבצע. על הקבלן לבטח את עובדיו ולוודא שכל אחד מהם מסוגל לבצע את העבודות המוטלות עליו בצורה טובה מבלי לגרום נזקים ומבלי להוות סיכונים.

6. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם מתחייב בזה הקבלן לא להשתמש בציוד כל שהוא, המחויב בחוק לבדיקה תקופתית, בקשר לביצוע העבודות, אלא אם כן ציוד כזה נבדק תחילה ואושר לשימוש על ידי בודק מוסמך.

7. באחריות הקבלן לקבל מחשמלאי מוסמך (לא של ביה"ח/מחוז/מוסד) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש, כולל הכבלים המאריכים. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב.

8. **חשוב ביותר :** יש לתאם מראש בכתב כל הפסקה של אספקת גז, נוזל או חשמל לצורך ניתוק או התחברות או כל צורך אחר, עם מחלקת האחזקה/מנהל מרפאה. מודגש בזה שאין בשום אופן לנתק או להתחבר למערכות אספקה חיות ללא תאום ואישור מראש בכתב של מנהל האחזקה/מנהל מרפאה או נציגו. כל פעילות של הפסקה או ניתוק או כל פעילות בקרבת אספקות חיוניות העלולה לגרום להפרעות באספקות, תבוצע בנוכחות עובד אחזקה שהוסמך לכך ע"י מנהל האחזקה. חובה לציין ע"י שלט מתאים ובולט על מקומות שניתקו או נאטמו זמנית, זאת כדי למנוע חיבור או פתיחה של קוים, פעולה העלולה לגרום נזק או סיכון.

9. על הקבלן לתאם מראש עם מנהל פרויקט/אחזקה כל עבודה על גגות או בחדרי מיזוג. זאת למניעת מקרים של חדירת עשן, אבק, אדים וריחות דרך פתחי היניקה של מערכות המיזוג לתוך המבנים. במקרה שיעורר צורך לצאת לגג, על הקבלן לוודא נעילת השער לגג מיידית לאחר המעבר דרכו.

10. כל עבודה הכרוכה בקידוח, חציבה, הריסה של קירות, תקרות, רצפות ושבילים ותקיעת יתדות באדמה תתואם מראש ובכתב עם מנהל פרויקט/אחזקה. לפני תחילת עבודות הריסת קירות בתוך מבנים מאוכלסים יש לפרק תקרות אקוסטיות ברדיוס של 15 מטר מהקירות המיועדים להריסה.

11. יש לתאם מראש עם מחלקת הנדסה/אחזקה כל עבודות גידור ועבודה אחרת שכוללת תקיעת יתדות באדמה.

12. באמצעות מנהל פרויקט/אחזקה של ביה"ח/מחוז/מוסד יש לבקש אישור לביצוע כל חפירה בשטח. (ראה נספח א-1 כדוגמה לטופס שיש למלא).

13. אינך רשאי להשתמש, להפעיל וכו' בכל כלי, ציוד ורכב, מבלי קבלת אישור מראש לכך מהאחראי הישיר לאותו פריט, ולאחר שנקטת בכל אמצעי הנדרש להפעלה בטוחה. חל איסור להשתמש בציוד כיבוי אש למטרות לא ייעודיות (כגון : השקיית ערמות פסולת על-ידי צינור כיבוי וכד'). קבלן שישתמש בציוד כיבוי אש, יחויב מיידית במחיר ציוד חדש + התקנתו.

14. נהיגה ברכב מותרת רק לנושא רשיון נהיגה בר תוקף המתאים לסוג הרכב המופעל. אין להיכנס לשטחים ציבוריים - כגון דשא, שבילים, גינות, חצרות בלי לקבל אישור מראש על כך ממחלקת האחזקה/קצין הביטחון/ממונה הבטיחות.

15. חובה עליך לגדר לבטח ובצורה ברורה ונכונה ולסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון פגיעה ו/או נפילה, עקב ביצוע העבודה.
הגידור יכלול סגירה הרמטית (ללא פתחים ברוחב מעל 12 ס"מ) מפני כניסת אנשים לאתר. דלתות ושערים יהיו סגורים בכל זמן למעט ברגע מעבר עובדים בשער או דלת. הסגירה מבחוץ ע"י מנעול ומבפנים ע"י בריח. אין לפרק את הגידור לפני גמר כל העבודות כולל של קבלני משנה ופינוי כל הפסולת, הפיגומים והסלמות.
חל איסור להשאיר כלי עבודה או לאחסנם מחוץ לאזור המגודר אסורים.
חובה על הקבלן למנוע כניסת אנשים זרים לאזור העבודה.

16. חובה עליך לגדר לבטח ולחסום גישה לכל מקום שממנו אדם עלול ליפול יותר ממטר. מיד בתום העבודה חובה להחזיר למקומו כל מגן, משטח, מעקה וכ"ו שהוסר לצורך העבודה.

17. חובה עליך לדאוג באופן שוטף לניקיון וסדר וכן להשאיר את האזור בו ביצעת עבודה כשהוא נקי ומסודר. במידה ותישאר פסולת או אי סדר במקום והקבלן לא יפנה ויסדר תוך 3 ימים מקבלת ההתראה, תפונה הפסולת ויסודר המקום ע"י ביה"ח/מחוז/מוסד והוצאות הפינוי והניקוי יחולו על הקבלן.

18. מודגש בזה כי חל איסור מוחלט על:

הדלקת אש, עישון ו/או שימוש בלהבה גלויה בכל אזור בו חומרים דליקים ו/או נפיצים בין אם מסומן בשלט אזהרה או לא, או באזור המוגן ע"י גלאי עשן ללא אישור בכתב ממנהל פרויקט/ אחזקה.

חסימת דרכי מילוט ומעברים, דרכי גישה לרכב חירום וגישה להידרנטים (ברזי כיבוי אש).

ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן, ובכל מקרה העבודה תתבצע עפ"י חוקי ותקנות משרד העבודה.

ביצוע כל עבודה בתוך חלל סגור, ללא רתמת בטיחות תקינה קשורה בצד אחד לעובד המבצע והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, ובכל מקרה העבודה תתבצע עפ"י חוקי ותקנות משרד העבודה.

השלכת חפצים, חלקי פיגום, פסולת בניה וכד' העלולים לגרום לפגיעות ותאונות.

בצוע כל עבודה במקום ו/או בצורה העלולים לגרום לפגיעה בעובד עצמו או בכל אדם אחר.

נהיגה ו/או נסיעה ו/או הסעה בכל כלי רכב ממונע בניגוד לתקנות התעבורה או בצורה מסוכנת.

השלכת פסולת ו/או גרוטאות מחוץ למקום שנועד לכך.

לסעיפים 18א' ו- 18ב' - על הקבלן לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת אמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו.

הנחיות בטיחות ייחודיות

1. כללי :

בנוסף לאמור ב"נספח חוזה - הצהרת בטיחות", כל עבודה הקשורה במישרין או בעקיפין לנושאים שבפרק זה, תתואם מראש ותבוצע אך רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס בית החולים/מחוז ו/או מנהל אחזקה בבית החולים/מחוז.

2. גזים רפואיים :

1. אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת נחושת של גזים רפואיים (צבועה בכחול, ירוק, לבן, חום או סגול) יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום ע"י יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני ע"י מגן קשיח.
2. כל הפסקה של אספקת גז רפואי מחייבת את הקבלן לקבל אישור מראש בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה/מנהל מרפאה. לפני כל חיבור מחדש יש לבדוק אם ננקטו כל האמצעים כדי שהפעלה מחדש לא תגרום לנזקים או פגיעות.
3. חל איסור מוחלט לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות הגזים רפואיים.

3. כללי זהירות בחמצן :

1. אסור לחשוף בצורה כל שהיא חמצן למקורות אש, חום וניצוצות.
2. אסור להביא, בדרך כל שהיא; למגע בין החמצן או כל פריט המשמש לחמצן, לבין שמנים, משחות סיכה, חומרים דליקים וכימיקלים.
3. אסור לטפל במערכות חמצן או גליליהם באם הידיים, הבגדים, הכפפות או כלי העבודה נושאים שאריות שמן, שומן, משחות סיכה וכדומה.
4. אסור בהחלט להביא למצב בו צינור מוביל חמצן או גליל יהיו חלק ממעגל חשמלי.
4. אין לשמן או לנקות בחומר דליק אביזרי חמצן.
5. אסור ומסוכן לפתוח פתיחה מהירה את ברזי החמצן.
6. בכל מקרה של פריצת חמצן במקום סגור - יש לאוורר את המקום ולכבות מקורות אש וחום.

4. חשמל

- א. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאמה מלאה לחוק החשמל 1954 והתקנות הישימות שפורסמו עד מועד ביצוע העבודה.
- ב. קבלני החשמל ידאגו לשילוט מושלם וברור של כל מפסיק שהותקן. לפני תחילת העבודה על קווי חשמל יש לנעול לבטח את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לחבר, עובדים בקו".

5. חפירות:

כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה, זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים. אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותכניות עבודה מאושרות ע"י המתכנן, מנהל האחזקה וממונה הבטיחות המקומי.

6. הקמת פיגום ו/או משטח דריכה

הקמת פיגום ו/או משטח דריכה תעשה ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ותיקונים משנת 1991 ו-1992.

6. עבודות צביעה:

- א. לא יאוחסן צבע או מדללים מכל סוג שהוא ליד מכלים או בלוני חמצן או ניטרו אוקסיד (בלונים ירוקים עם כתף לבנה או כחולה) עד למרחק של 5 מטר.
- ב. משטחים שנצבעו, ישולטו ב- "זהירות, צבע טרי" עד התייבשות מושלמת של הצבע.
- ג. בזמן הצביעה יש למנוע טפטוף הצבע על קירות שכנים, שמשות, מכוניות וכו'.

8. מעליות:

כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה.

9. נוהל ביצוע עבודות עם אש גלויה בשטח בית החולים/מחוז/מכון

- א. הנוהל מתייחס לכל עבודה הכרוכה בפליטת גזים, גז לוהט, אש וכד'. לדוגמא - ריתוך, הלחמה, חיתוך באוטוגן או בקשת חשמלית. כמו כן לתהליכים ועבודות שבמהלכן נפלט עשן או אדים, לדוגמא - שריפת פסולת, עצים, חימום זפת או חומר אחר הפולט אדים.
- ב. הנוהל ישים בשטח המבנים של המרכז הרפואי ובסמיכות אליהם, כולל שטחים לא מקורים אך מוקפים בשטח בנוי (פטיור).
- ג. הנוהל מחייב את כל מנהל פרויקט/אחזקה, ראשי הצוותים של מחלקת האחזקה ואת כל הקבלנים (כולל קבלני משנה) המופעלים על-ידם.
- ד. מחובתו של העובד האחראי, המעסיק קבלן או רתך האמור לבצע עבודה כל שהיא הכרוכה בפליטת גזים חמים או גז חם, ליידע עם הזמנת העבודה את בא - כוח הקבלן או את מבצע העבודה מטעמו על הוראות הבטיחות שלהלן:
 - ד-1 תיאום: כל עבודה הנ"ל תתואם מראש בין מנהל העבודה או ראש הצוות. חובת התיאום חלה על כל עבודה כני"ל ללא קשר עם הגורם שהזמינה. לפני תחילת העבודה על הקבלן לסייר באתר יחד עם מנהל פרויקט/אחזקה או מנהל מרפאה או בי"כ, ולקבל אישור בטיחות ולשמוע הסבר על האתר, העבודה, בעיות וסיכונים מיוחדים. על הקבלן לברר את מיקום הטלפון הקרוב (להודעות בחרום לחייג למס' _____) מיקום עמדת כיבוי קרובה (אין לנסות כיבוי דלקים או שריפות חשמל במים). לפני כל עבודה עם אש גלויה או עבודה הכרוכה בפליטת עשן או אדים יש למלא טופס התחייבות להפסיק את מערכת גילוי העשן.

לאחר מילוי הטופס יש למוסרו במשרד הקבלה של מרפאה. הטפסים נמצאים במחלקת האחזקה של המחוז / ממונה על הבטיחות במחוז, מחלקת האחזקה ומשרד קבלה בכל מרפאה.

בכל מקרה מודגש שיש להפסיק את פעולת הגלאים באזור העבודה לפני תחילתה ולהחזיר אותה לפעולה בסיום העבודה או בסוף כל יום או מה שקודם.

ד-2 הגנה: אם העבודה נעשית בסמוך לחומרים דליקים כגון עלים יבשים, ניירות, וילונות, מזרונים, שמיכות, קרטונים, שלא ניתן להרחיק - יש לכסותם לפני התחלת העבודה בשמיכות אזבסט. אין לבצע עבודות עם אש גלויה בקרבת נוזלים בעירים או מכלי גז בישול.

במקרה שהעבודה עם אש גלויה נעשית ליד או מעל תעלות הצמודות למבנים (חצר אנגלית) יש לכסות את הרשתות של התעלות בשמיכות אזבסט כדי למנוע נפילת גיצים על בידוד הצנרת או חדירתם דרך חלונות המרתפים לארכיונים או מעבדות.

ד-3 השגחה: בכל זמן העבודה עם אש גלויה ישגיחו העובדים שלא נוצרו מקורות אש וששום דבר לא החל לבעור. חובה להחזיק במקום ביצוע העבודה מטפים מסוג מתאים ושמיכות אזבסט בכמות מספקת לחסימת האש. (ציוד הכיבוי של הקבלן ועל אחריותו) בתום העבודה יש לוודא שלא נשארו גצים או נקודות לוחטות העלולות לגרום להתלקחות עצמית.

ד-4 כאשר עבודות היווצרות גצים חמים מתבצעות מעל מקום העלול לשמש מעבר אנשים, חובה לדאוג לגידור מקום נפילת הגצים או למנוע מעבר אנשים במקום זה בכל דרך אפשרית. כמובן שיש לנקות את מקום נפילת הגצים מכל חומר דליק.

הצהרת בטיחות

אני החתום מטה, העובד כקבלן ראשי באתר הבניה/מוסד _____ מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים במרכז הרפואי, וכי ברורים לי הסיכונים האפשריים בשטח בית החולים/מרפאה/מכון.

סיירתי באתר ושמעתי הסברים של מנהל פרויקט/אחזקה או בא כוחו על העבודה, בעיות וסיכונים מיוחדים, והבנתי את ההסברים. הריני מתחייב להשתמש בעובדים מתאימים, ציוד מתאים ותקין.

הריני מתחייב לקיים את כללי הבטיחות הרשומים בחוק או מקובלים, לרבות אלה שבמסמך זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם:

מס' ת. זהות:

מקצוע:

כתובת:

תאריך:

חתימה:

הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק הנחיות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

שם הקבלן:

חתימה:

תאריך:

עותק יימסר לממונה על הבטיחות

טופס בקשה לנטרול אזור גילוי אש

פרטי מגיש הבקשה:

שם: _____ משפחה: _____ תפקיד: _____

מבקש לנטרל מערכת גילוי אש במקום:

לצורך ביצוע עבודה:

משעה: _____ עד שעה: _____ תאריך: _____

לתשומת לב מגיש הבקשה:

1. פעולת ניתוק והחזרת אזור גילוי אש מתבצע ע"י אנשי משרד קבלה על סמך טופס זה.
2. ניתוק מערכת גילוי אש באזור מסוים משאיר את אותו האזור חשוף ללא יכולת להרגיש או לגלות עשן או שריפה.
3. בגמר העבודה הקפד אישית להודיע למוקד הביטחון על סיום העבודה והחזרת אזור המבוטל לפעולה.
4. מגיש הבקשה אחראי ישירות להפעלת אזור המופסק בגמר העבודה.

מאשר ומתחייב לפעול בהתאם

שם מגיש הבקשה: _____ חתימת מגיש הבקשה: _____

מאשר ביצוע הפסקת מערכת גילוי אש באזור מס': _____

משעה: _____ עד שעה: _____ תאריך: _____

שם המבצע: _____ חתימת המבצע: _____

מאשר חידוש פעולת מערכת גילוי אש באזור מס': _____

משעה: _____ עד שעה: _____ תאריך: _____

שם המבצע: _____ חתימת המבצע: _____

הנחיות למבקש אישור החפירה

1. הנחיות בתחום תשתיות החשמל והתקשורת

שם: _____ חתימה: _____

2. הנחיות בתחום תשתיות מזוג אויר

שם: _____ חתימה: _____

3. הנחיות בתחום תשתיות תברואה

שם: _____ חתימה: _____

4. הנחיות ממונה הבטיחות

שם: _____ חתימה: _____

בקשה לקבלת אישור חפירה בשטח בית החולים/מרפאה/מכון

לכבוד:

מהנדס המוסד /מנהל מחלקת אחזקה במוסד

כאן

1. פירוט ביצוע עבודת החפירה הנדרשת.

2. ביצוע עבודה עם כלי מכני/בידויים. _____

3. תוכנית מצורפת כן/לא. _____

4. תאריך ביצוע העבודה: _____ עד תאריך: _____

5. מנהל עבודה אחראי על ביצוע העבודה: _____

6. הערות: _____

• ידוע לי שאישור מחלקת האחזקה אינו מבטל חובת הקבלן לקבל אישור חפירה מהרשות המקומית, מחברת החשמל ומחברת בזק.

• ידוע לי שתוקף האישור הוא ל- 30 יום מיום הגשת הבקשה.

_____ מגיש הבקשה:

_____ חתימה: