

**קול קורא - בקשה לקבלת הצעות**  
**לאיתור יועצים בהתמחויות שונות לצורך הקמת מערך החדשנות**  
**במרכז הרפואי ברזילי**

1. קרן מחקרים רפואיים, תשתיות ושירותי בריאות ליד המרכז הרפואי האוניברסיטאי ברזילי (ע"ר) (להלן: "קרן המחקרים") מזמינה בזאת להגיש הצעות בתחומים ייעוץ שונים, בהתאם לתקנה 5 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות").
- א. יעוץ רגולטורי משפטי (התמחות בהקמת חברות מסחר TTO)
- ב. Medical Device IP Strategy - ייעוץ בקניין רוחני עם התמחות ספציפית בתחום המכשור הרפואי
- ג. יועץ Medical Device Engineering IP - יועץ IP ייחודי לפיתוחים הנדסיים ו IP הנדסי של בית החולים
- ד. יועץ תוכנה ואפליקציות
- ה. יועץ IP לתחומי ביולוגיה דיאגנוסטיקה מעבדנות
- ו. Medical Device - יועץ הנדסי לפיתוח (הובלת תהליך פיתוח של אב טיפוס)
- ז. יועץ ארצות הברית, שיתופי פעולה, מימון, איתור קרנות וקרנות לחדשנות
- ח. יועץ מדען
- ט. יועץ רגולטורי (רגולציה מחקרית)
- י. יועץ WEB ומפתח אתרים
- יא. כותב תוכן
- יב. ניתן לעיין בנוסח המלא של הקול קורא להצטרפות לרבות התנאים ואופן הגשת ההצעות, באתר האינטרנט של המרכז הרפואי ברזילי בכתובת: <http://www.bmc.gov.il>.
2. לבירורים ופרטים נוספים ניתן לפנות בטלפון 08-6745768, למשרד הנהלה אדמיניסטרטיבית, לגבי אפרת יוספי רבה, מנהלת ענף חוזים והתקשרויות ו/או באמצעות מייל [efarty@bmc.gov.il](mailto:efarty@bmc.gov.il).
3. את ההצעות יש להגיש לכתובת מייל [efarty@bmc.gov.il](mailto:efarty@bmc.gov.il) עם ציון סוג היועץ המתבקש עד ליום א' בתאריך 13.8.23 בשעה 12:00 בדיוק (להלן - "המועד הקובע") למייל [efarty@bmc.gov.il](mailto:efarty@bmc.gov.il) לידי גבי אפרת יוספי רבה, מנהלת ענף חוזים והתקשרויות, הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תשתתף במכרז.
4. יש להשיב את כל מסמכי הפנייה ביחד עם ההצעה. אי מיילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי הפנייה, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.
5. המרכז הרפואי ו/או קרן המחקרים שומרים לעצמם את הזכות לשנות כל אחד מתנאי הפנייה תחרותית/קול קורא, לקיים משא ומתן עם המציעים או מי מהם, לבטל את הפנייה מסיבות ארגוניות/תקציביות וכו' וכן לנהל הליך תחרותי נוסף, בהתאם לקבוע במסמכי הפנייה. המרכז הרפואי אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. המרכז הרפואי ו/או קרן המחקרים תהא רשאית לדרוש מהחברה פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות מעבר לאלו שהוגשו על ידה על מנת לבחון את החברה והצעתה במסגרת שיקוליה.
7. תקופת ההתקשרות תעמוד על 12 חודשים ממועד החתימה על ההסכם עם אופציית הארכה בהסכמת הצדדים בשנה נוספת בכל פעם, ובסה"כ עד 5 שנים. מובהר כי המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך, וכך שבמהלך 6 חודשים הראשונים להתקשרות תהיה זאת הודעה בכתב 7 ימים מראש ולתקופה שלאחר 6 החודשים הראשונים יהיה המזמין רשאי להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב 30 ימים מראש.

8. קרן המחקרים אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ו/או להתקשר עם כל חברה שהיא ואין בהוצאת קול קורא זה כדי לחייב את הקרן בהתקשרות כלשהי ו/או בקבלת שירותים ממי מהחברות. יובהר ויודגש כי הקרן אינה מתחייבת לרכישת היקף כלשהו של השירותים ו/או בכלל.
9. לקרן המחקרים ו/או המרכז הרפואי תעמוד הזכות לפנות למציעים, לאחר הגשת ההצעות, ולבקש מהם הבהרות והסברים בנוגע להצעתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי והבלתי מסויג.
10. למזמין שמורה הזכות לצמצם את היקף השירותים ו/או היקף ההתקשרות, לבטל את הפנייה לפני ו/או אחרי הודעת זכייה משיקולים תקציביים ו/או ארגוניים, והכל בהתאם לשיקול דעת המזמין. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.
11. קרן מחקרים ו/או המרכז הרפואי אינם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה בכלל.
12. מובהר ומודגש כי החברות לא יהיו זכאיות לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוציאו בקשר עם הגשת הצעה זו, בין אם זה יתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו או שבוטלו, מכל סיבה שהיא.
13. למזמין שמורה הזכות לבחור יותר מיועץ אחד בכל תחום.

בברכה,  
קרן מחקרים רפואיים  
ליד המרכז הרפואי ברזילי

## הנדון: בחירת יועצים בתחומים שונים לצורך מערך החדשנות של בית החולים

### תנאי סף מנהלתיים (רלוונטיים לכל סוג היועצים):

1. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדן.
2. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. לכל יועץ מפורטים תנאי הסף להשתתפות הפנייה התחרותית. על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על תנאי הסף בהם נדרש לעמוד (דרישות ניסיון, תעודות וכו').
4. על המציע למלא את נספח ג'- פירוט ניסיון.

### סוג יועץ מס' 1 : יועץ רגולטורי משפטי (התמחות בהקמת חברות מסחור TTO)

נחיצות התפקיד והבידול שלו – התמחות בעבודה מול החשכ"ל, היבטים משפטיים רגולטוריים של הקמה ותפעול שוטף של TTO

#### ● דרישות התפקיד ( קריטריונים)

- רקע משפטי והבנה של סביבה רפואית.
- הבנה מעמיקה של הרגולוציה והמבנה המשפטי של מערכת הבריאות ובתי החולים הממשלתיים.
- ניסיון מוכח בעבודה מול הרגולטור.
- היכרות עם תהליכי רגולציה לאישור ניסויים קליניים לרבות מחקרים מרובי מרכזים מהארץ ומהעולם.
- ניסיון בהליך הקמת חברת מסחור לבית חולים ממשלתי.
- ניסיון בהקמת מרכז חדשנות לצד חברות מסחור בבתי חולים ממשלתיים.
- ניסיון מוכח בעריכת התקשרויות בין גופים אלה לטובת הקמת פעילות מסחור.
- ניסיון בשיתוף פעולה מחקר בין מוסדי, גיוס ועבודה עם יועצים חיצוניים ופעולות דומות בתעשיית בתי החולים.
- ייצוג בהווה או בעבר של בתי חולים ממשלתיים או ציבוריים בפעילות מסחור ידע לרבות הסכמי רישוי והקמת חברות משותפות עם משקיעים, חממות ומוסדות מחקר.
- מומחיות בתחום הקניין הרוחני של מערכת הבריאות ובהיבטים המשפטיים של קניין רוחני והעברת טכנולוגיה הקשורים למסחור של תוצרי IP מוסדיים.
- הבנה טובה וניסיון מוכח במשא ומתן מסחרי בהקשר עם הסכמי רישוי פטנטים, ניסויים קליניים וכו"ב.

### סוג יועץ מס 2 : Medical Device IP Strategy

ייעוץ בקניין רוחני עם התמחות ספציפית בתחום המכשור הרפואי , מה קיים בשוק, כיצד ניתן למנף יגע בית חולימי ולשדרגו תוך הכרה עם תחומי תוכן ופטנטים קיימים, הרחבת פטנט ליצירת פוטנציאל מסרחי עסקי גבוה יותר

- דרישות התפקיד ( קריטריונים )

- לפחות 10 שנים נסיון בביצוע תפקיד משמעותי בתעשיית המכשור הרפואי, כמנכ"ל, או סמנכ"ל
- ניסיון מוכח במציאת פתרונות טכנולוגיים (Medical Device) בעולמות הרפואה MedTech & BioTech
- ניסיון מוכח בכתיבת והרחבת פטנטים בתחומים הנ"ל
- היכרות עם העולם העסקי, חברות הזנק וחממות בתחום

### סוג יועץ 3 : Medical Device Engineering IP יועץ

יועץ IP ייחודי לפיתוחים הנדסיים ו IP הנדסי של בית החולים

דרישות התפקיד ( קריטריונים )

- לפחות 10 שנים נסיון בביצוע תפקיד משמעותי בתעשיית המכשור הרפואי, כמנכ"ל, או סמנכ"ל
- ניסיון מוכח במציאת פתרונות טכנולוגיים (Medical Device) בעולמות הרפואה MedTech & BioTech
- ניסיון מוכח בכתיבת והרחבת פטנטים בתחומים הנ"ל
- היכרות עם העולם העסקי, חברות הזנק וחממות בתחום

### סוג יועץ 4 : יועץ תוכנה ואפליקציות

פיתוח תוכנה ואפליקציה של קניין רוחני, פיתוח קניין רוחני לכוונים של תוכנה ואפליקציה

● דרישות התפקיד – קריטריונים

- לפחות 10 שנים נסיון בביצוע תפקיד משמעותי בתעשיית ההיטק/תכנה, כCTO, או VP R&D
- ניסיון מוכח ביצירת עומק טכנולוגי בעולמות הרפואה MedTech & BioTech
- ניסיון מוכח בכתיבת והרחבת פטנטים בתחומים הנ"ל
- היכרות עם העולם העסקי, חברות הזנק וחממות בתחום

### סוג יועץ 5 : יועץ IP לתחומי ביולוגיה דיאגנוסטיקה מעבדנות

פיתוח קנין רוחני בנושאי ביולוגיה רפואה דיאגנוסטיקה ומעבדנות

- דרישות התפקיד – קריטריונים
  - לפחות 10 שנים נסיון בביצוע תפקיד משמעותי CTO, VP R&D או דומה בתעשיית ה - MedTech & BioTech
  - ניסיון מוכח ביצירת עומק טכנולוגי בעולמות הרפואה MedTech & BioTech
  - ניסיון מוכח בכתיבת והרחבת פטנטים בתחומים הנ"ל
  - היכרות עם העולם העסקי, חברות הזנק וחממות בתחו

### סוג יועץ 6 : יועץ הנדסי לפיתוח Medical Device

הובלת תהליך פיתוח של אב טיפוס.

- דרישות התפקיד – קריטריונים
  - בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר בתחומי ההנדסה או מדעים מדויקים
  - ניסיון ביצועי מוכח בהובלה של תהליכי פיתוח הנדסי משלב הרעיון ועד למוצר הסופי
  - ניסיון מוכח ביצירת עומק טכנולוגי בעולמות המכשור הרפואי
  - ניסיון מוכח בכתיבת והרחבת פטנטים בתחומים הנ"ל
  - היכרות עם העולם העסקי, חברות הזנק וחממות בתחום
- דרישות התפקיד

### סוג יועץ 7 : יועץ ארה"ב, שיתופי פעולה, מימון, איתור קרנות וגרנטים לחדשנות

- דרישות התפקיד – קריטריונים
  - ניסיון משמעותי בתפקידים בכירים במערכת הבריאות האמריקאית
  - היכרות מעמיקה עם גורמים עסקיים בתחומי הבריאות
  - ידע רפואי ברמה גבוהה והבנה של תהליכים בבתי חולים ומערכות בריאות קהילתיות
  - מוכר בקרב הקהילה הרפואית בארה"ב

### סוג יועץ 8 : יועץ מדען

הגשה וכתובת גראנטים של חדשנות מתמחה בגיוסים ועבודה מול שמרדי מדען ראשי שונים, גופי ממשלה, גופים אירופאיים וגופי חוץ שונים

#### ● דרישות התפקיד – קריטריונים

- אחראי על מחקר, פיתוח וכתובת הצעות מענקים שמתאימות לתחום הרפואי
- כישורי כתיבה, מחקר ותקשורת מצוינים
- הבנה עמוקה של מימון ממקור ישראלי \ האיחוד האירופי
- הבנה עסקית ויכולת הערכה ופיתוח של מודלים עסקיים רלוונטיים לפיתוחי חדשנות רפואית
- הכנת הבקשות למענקים והעברתן לאורך כל התהליך עד לסיומו מול הראשות הרלוונטית (ראשות החדשנות, המדען הראשי של משרד הבריאות, האיחוד האירופי).

### סוג יועץ 9 : יועץ רגולטורי ( רגולציה מחקרית )

#### ● דרישות התפקיד – קריטריונים

- מומחה במודלים לניסיונות קליניים מתקדמים
- רגולציה מול רשויות FDA
- הגשת תיקים ל FDA
- יעוץ בהובלת ניסיונות לבדיקת התכנות
- ניסיון של 5 שנים בתחום

### סוג יועץ מס 10 : יועץ WEB ומפתח אתרים

פיתוח אתר ייחודי לתחום החדשנות ומערך החדשנות של בית החולים ברמה ובסטנדרט של אתרים זהם תוך שימת דגש על תעשיית ההיטק ודרישותיה.

#### ● דרישות התפקיד – קריטריונים

- ניסיון של לפחות 5 שנים בפיתוח, תחזוקה ושדרוג של אתרי אינטרנט
- ניסיון מוכח בבנייה, שדרוג ותחזוקה של אתרי אלמנטור מעל וורדפרס
- הבנה טובה של דרישות הקידום האורגני
- ידע בשיפור ביצועים, אופטימיזציה, אבטחה והנגשת

**יועץ מס 11 : כותב תוכן**

כתיבת תוכן אתר חדשנות ותכני חדשנות טכניים ומדעיים

● **דרישות התפקיד – קריטריונים**

- תואר ראשון לפחות במדעי החיים או מדעים מדויקים
  - היכרות עם עולם הרפואה
  - ניסיון מוכח בכתיבת תוכן מדעי עם אוריינטציה שיווקית
- שליטה מוחלטת באנגלית ובעברית

### נספח א': הצעת מחיר של המציע:

1. הצעת המחיר תוגש ע"י המציעים בגין מתן מלוא השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן כל משימה או מטלה או דרישה בקשר עם השירות שניתן למזמין ישירה או עקיפה.
2. הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במפרט הדרישות וכן את כלל ההוצאות הישירות או העקיפות הכרוכות במתן השירותים במלואם לכל תקופת ההתקשרות, והיא לא תהיה צמודה למדד כלשהו או לריבית כלשהי, והיא תישאר בערכה הנומינאלי לכל תקופת ההתקשרות, ולמעט מע"מ אשר ישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום החודשי בפועל.
3. הצעות המחיר - יש להגיש על הטופס המצורף בזאת בלבד, תוך ציון העלות לשעת עבודה המוצעת למתן השירותים, לא כולל מע"מ. אין לבצע כל שינויים או תוספות או הסתייגויות או מחיקות בטופס ההצעה וקרן מחקרים תהיה רשאית שלא להביא לדיון הצעה שנעשו בה שינויים כאמור.

### טופס הצעת מחיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם (במקרה של תאגיד)  
\_\_\_\_\_ ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי בחתני את הפנייה ואת  
ההוראות הקבועות בה, וכן את הוראות מסמכי הרישום כפי שזה פורסם, וכי הצעתי מוגשת לאחר שערכתי את כלל  
הבדיקות וקבלתי את מלוא המידע הנדרש לי.

הנני מתחייב לקיים הצעתי זו והתחייבויותי הקבועות במסמכי ההתקשרות המפורטים בפנייה זו בתוך זמן סביר  
ובאופן מיטבי, וכי לי הכלים, הכישורים והיכולת לבצע את השירותים באופן מיטבי ועל בסיס כל אלה.

בתמורה למתן השירותים המפורטים בפנייה זו על כלל מרכיביה סך כולל של \_\_\_\_\_ ₪

במילים: \_\_\_\_\_ ₪ לשעת עבודה ולכל תקופת ההתקשרות.

ההצעה לא כוללת מע"מ שישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל.

חתימת המציע



**נספח ב' - אמות מידה לבחירת ההצעה**

1. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמין את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה הרשומות מטה:

מס'	תיאור אמות המידה לבחירה	ציון בנקודות
רכיב המחיר 40%	מחיר	40%
רכיב איכות 60%	<p>ניסיון ומומחיות - 20%</p> <p>המלצות ומידת שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות - 10%</p> <p>התרשמות אישית של המזמין מהיועץ (על בסיס ראיונות אישיים של המזמין ו/או מי מטעמו) - 30%</p>	60%
	סה"כ בנקודות	100

המזמין רשאי לפנות גם לממליצים אשר לא הופיעו בהצעתו של היועץ, בהתאם לשיקול דעתו.

**נספח ג' - פירוט ניסיון המציע**

על המציע לפרט בטבלה ניסיון קודם, בהתאם לתנאי הסף שצוינו בתחום הייעוץ הרלוונטי:

שם הגוף עבורו סופקו שירותים בתחום הייעוץ הנדרש	סוג השירות שניתן על ידנו לגוף המזמין	תקופת מתן השירות (מתאריך עד תאריך)	שם גורם ממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון של הממליץ

חתימת המציע

## נספח ד' - הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזה כלפי ממשלת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי/קרן מחקרים רפואיים באשקלון:

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד הבריאות, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבריאות ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבריאות, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הבריאות.
3. מידע שלא הנוגע למשרד הבריאות, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבריאות. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבריאות תוודא החברה גריסתו או החזרתו ל משרד הבריאות, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבריאות אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי משרד הבריאות, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבריאות ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביטם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך יגרס באמצעות מגרסת פתיתים או באמצעות ספק מוסמך. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבריאות לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים

8. בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
9. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשד הבריאות ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבריאות, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבריאות, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבריאות בתוקף עבודתם.
10. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבריאות ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבריאות - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של משרד הבריאות.
11. הנני מתחייב להישמע להוראות הממונה על אבטחת מידע של בית החולים.
12. הנני מתחייב שלא לצלם בשטח בית החולים, לרבות במשרדים ובמחלקות האשפוז, בין אם באמצעות מצלמה, טלפון נייד או כל אמצעי אחר.
13. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבריאות, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם משרד הבריאות.
14. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א-1981- והתקנות שמכוחו.
15. **כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.**
16. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
17. ההתחייבותי שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבריאות, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבותי שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.
19. התחייבות זו הינה ללא תאריך תפוגה.
20. ידוע לי כי באחריותי להחתים את העובדים תחתי על כתב התחייבות זה לשמירת סודיות ולהמציאו לידי המזמין, טרם תחילת ביצוע עבודת העובד.
21. ידוע לי כי אי החתמת עובד על כתב התחייבות לשמירת סודיות, או כל הפרה אחרת של כתב התחייבות זה, מהווה הפרה של ההסכם ו/או הזמנת העבודה, בגינה יהיה רשאי המרכז הרפואי על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין, לבטל את ההסכם לאלתר או להשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה, לרבות זכות המזמין לקבלת פיצוי מוסכם מהספק **בסך 1000 ₪** בעד כל הפרה (בנוסף לסעדים האחרים).

מספר זהות: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_